

## Exmª Senhora Diretora do Agrupamento de Escolas Afonso de Albuquerque

Nome: \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_ Jardim/Escola \_\_\_\_\_

Vem solicitar autorização para faltar ao serviço no(s) dia(s) \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_;

Todo o dia/ a partir das \_\_\_\_h \_\_\_\_m, ao abrigo do Artigo 134.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, designadamente:

Por conta das férias	
Tratamento ambulatorio, Consultas Médicas e Exames Complementares de Diagnóstico	
Acompanhamento para Tratamento Ambulatorio, consultas médicas e Exames Complementares de Diagnóstico do cônjuge, ascendentes, descendentes e equiparados	
K5 Eleições	
Doação de Sangue/Socorrismo	
Cumprimento de obrigações	
Casamento	
Formação	
Exercício de cargos em autarquias	
Actividade sindical	
Outras:	

### Decreto-Lei nº 41/2012, de 21 de fevereiro (E.C.D.):

Artº 102:	Dia ____/____/____; ____ tempo(s) ____ bloco(s): Por conta do período de Férias	Do próprio ano	
		Ano seguinte	
	Todo o dia: ____/____/____: Por conta do período de Férias	Do Próprio ano	
		Ano seguinte	

Guarda, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do requerente)

### Informação dos Serviços Administrativos:

Do mesmo tipo	Mês	Ano
A descontar nas férias		
Outras		

Reúne /Não reúne condições para deferimento.  
Serviços Administrativos – A Assistente Técnica,

\_\_\_\_\_

### DESPACHO DA DIRETORA:

Guarda, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_