

Código GIAE ONLINE – Atualização dos dados do Encarregado de Educação

- Aceder ao portal a partir da página da escola – www.aeaag.pt
- Clicar no botão



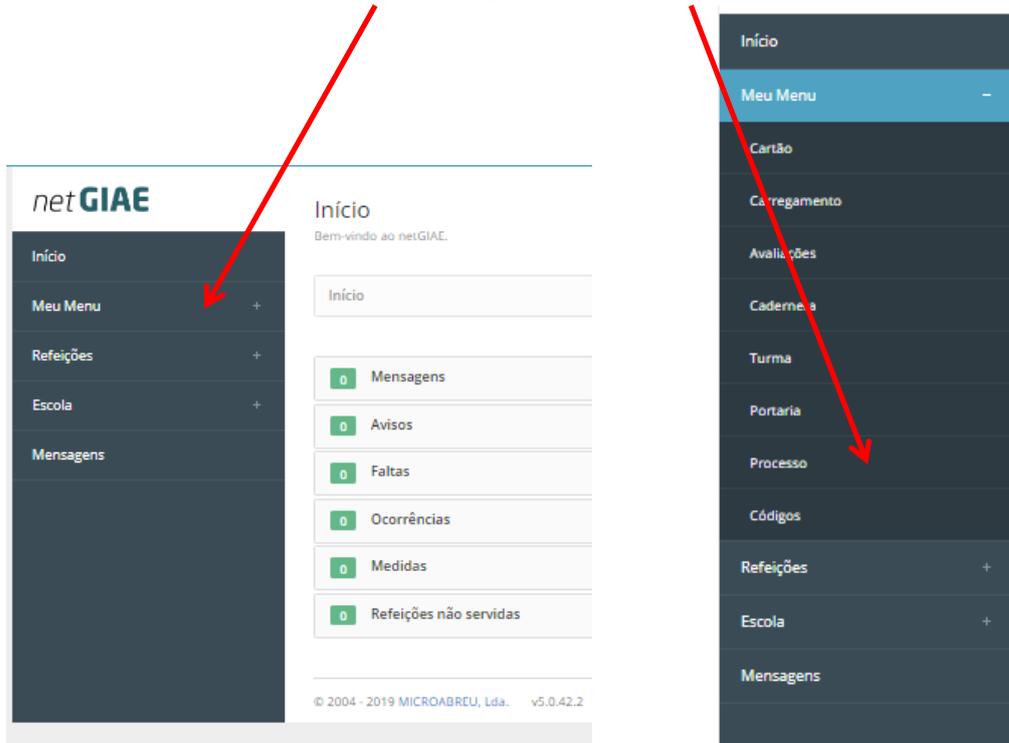
- Introduzir os dados relativos ao Encarregado de Educação, tal como é apresentado na imagem:

A screenshot of the GIAE Online authentication page. At the top is the 'GIAE Online' logo. Below it is the heading 'AUTENTICAÇÃO' and the sub-heading 'ÁREA RESERVADA'. There is a dropdown menu for 'AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE AFONSO DE ALBUQUERQUE'. Below that is a blue bar with a trash icon and the text 'Agrupamento de Escolas de Afonso de Albuquerque'. The main login area is highlighted with a red box and contains three input fields: 'Utilizador / Nº Cartão', 'Palavra-passe', and 'Recuperar Palavra-passe'. A blue 'Entrar' button is located at the bottom right of the login area.

- Alterar a palavra-passe e confirmar no botão. Esta nova palavra-passe irá substituir a que lhe foi facultada pelo Diretor de Turma.

A screenshot of the password change confirmation page. The title is 'Pedido para alteração de palavra-passe'. A red error message reads 'A palavra-passe necessita de ser alterada.' Below this are two input fields: 'Palavra-passe' and 'Confirmação da Palavra-passe', both containing the text 'palavra-passe'. At the bottom right is a green 'Confirmar' button. A red arrow points from the text 'Confirmar no botão' in the list above to this button.

- Selecionar a opção “Meu Menu” e de seguida “Processo”.



- No Processo Individual, escolher o separador “Enc. Educação” e preencher todos os dados referentes ao mesmo. No fim do preenchimento clicar no botão 

